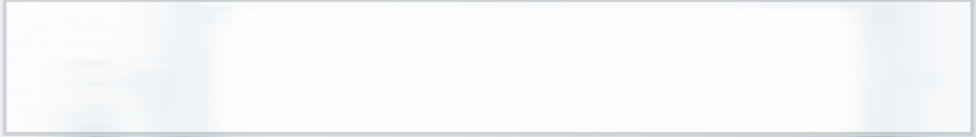


Service- og loggbok



Innholdsfortegnelse:

Innledning	side	3
Maskinkort	side	4
Kvalitetskontroll	side	4
Dokumentasjon	side	5
Sakkyndig kontroll	side	6
Daglig og ukentlig ettersyn	side	7
Logg for daglig og ukentlig ettersyn	side	8
Service	side	18
Logg for service og årlig sakkyndig kontroll	side	19
Notater	side	20

Kjære kunde

Vi gratulerer med valget av truck fra
TOYOTA MATERIAL HANDLING NORWAY AS.

For å oppnå størst mulig glede og nytte av deres truck i mange år fremover vil vi anbefale at daglig ettersyn, ukentlig vedlikehold, oljeskift, service og årlig sakkyndig sikkerhetskontroll vektlegges til riktig tid.

Ved våre regionale avdelinger har vi et landsdekkende nettverk service-teknikere/biler som er på veien for deg. Våre kunder har m.a.o. et serviceapparat av høyeste tilgjengelighet og ikke minst standard innenfor bransjen.

Vårt serviceprogram sikrer våre kunder maksimal driftsøkonomi og høy annenhåndsverdi på trucken. For at truckens garanti skal være gyldig må maskinen brukes og vedlikeholdes som fastsatt i «Brukerveiledning». Vedlikehold må, i forbindelse med en garanti-reparasjon, kunne dokumenteres overfor importør eller dennes autoriserte representant. Se kjøpsdokumeter for detaljerte garantibetingelser.

Boken består av maskinkort, logg for daglig/ukentlig vedlikehold og serviceprogram etter produsentens anbefaling. Du vil også finne plass for loggføring av årlig sakkyndig kontroll, samt utdrag av forskrift i «Bruk av arbeidsutstyr», og krav til føring av kontrollbok.

Boken oppbevares i truckens servicemappe og vil fungere som en oversiktlig kvitteringslogg for alt ettersyn og vedlikehold av trucken.

HUSK! Serviceavtale basert på fabrikkens serviceprogram er en god forsikring for å unngå driftsstans.

Med hilsen
TOYOTA MATERIAL HANDLING NORWAY AS

Maskinkort

Prosjektnummer:

Merke:

Modell:

Serienr.:

Mast:

Utstyr:

Førerhus:

Førerstol:

Kvalitetskontroll v/levering (CE-sertifisering):

Sted: Dato:

Sign:

Dokumentasjon

TOYOTA
TOYOTA MATERIAL HANDLING NORWAY

SERVICE UTFØRT

DATO: _____

TIMER: _____

OLJE	KONTR.	SKIFT	NESTE FILTERSKIFT	NESTE OLJESKIFT
MOTOR				
GEAR				
CONV.				
DIFF.				
HYDR.				

Neste service: _____

Sign. _____

Service/deler:
.....

TOYOTA
TOYOTA MATERIAL HANDLING NORWAY

SAKKYNDIG KONTROLL UTFØRT

↓

GODKJENT

GODKJENT

En gjennomført truckservice gir trucken lenger levetid, øker dens annenhåndsverdi og gir brukeren en sikrere arbeidsplass. Våre serviceteknikere setter på Service-oblater som viser at nødvendig service og årlig sakkyndig kontroll er utført. Dette er påkrevet av arbeidstilsynet.

Sakkyndig kontroll:

Sakkyndig kontroll utføres for å ivareta fører og andres sikkerhet ved bruk av truck, og kan sammenlignes med bilers EU-kontroll.

Forskrifter som berører bruk av gaffeltruck

Forskrift til arbeidsmiljøloven; «Forskrift om utførelse av arbeid» (1357) er gjeldende regelverk innen tilsyn og kontroll av gaffeltruck.

Følgende tekst er utdrag av §§ i «Forskrift om utførelse av arbeid»:

§ 13-1. Arbeidsutstyr med krav om sakkyndig kontroll

Arbeidsgiver skal sørge for at bl.a. følgende arbeidsutstyr underlegges sakkyndig kontroll utført av sakkyndig virksomhet:

- arbeidsutstyr for løfting av hengende last,
- løfteredskap,
- løfte- og stablevogn for gods,

§ 13-2. Tidspunkt for sakkyndig kontroll

Sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr som nevnt i § 13-1 skal utføres:

- hver 12. måned,
- når arbeidsutstyret ikke har vært i bruk de siste 6 måneder og det kan medføre fare for liv eller helse når det skal tas i bruk igjen,
- når det på grunn av miljøet arbeidsutstyret er plassert i, er påkrevd med hyppigere kontroll,
- når arbeidsutstyret har vært utsatt for betydelig overbelastning, og
- etter større reparasjoner eller ombygginger.

Sakkyndig kontroll kan utføres med lengre tidsintervaller når det kan dokumenteres at det ikke medfører fare for liv eller helse og den sakkyndige finner det fullt forsvarlig.

§ 13-4. Dokumentasjon av sakkyndig kontroll

Dokumentasjon av sakkyndig virksomhets kontroll, herunder attest for at det er fullt forsvarlig å bruke arbeidsutstyret, skal oppbevares på et hensiktsmessig sted slik at den kan vises offentlig myndighet på forlangende. Dokumentasjonen skal også være tilgjengelig for sakkyndig virksomhet.

Dokumentasjonen skal følge arbeidsutstyret ved eierskifte.

Rutinene for sakkyndig kontroll skal gå frem av virksomhetens internkontrollsystem.

Daglig og ukentlig ettersyn:

For å unngå ulykker og følgeskader er det viktig å utføre regelmessig ettersyn av trucken. Punktene er generelle hovedpunkter og vil variere etter type/modell, for ytterligere informasjon må truckens brukerhåndbok benyttes.

DAGLIG:

• Utvendig	Skarpe kanter og åpenbar oljelekkasje
• Hjul	Dekktilstand
• Bremser	Funksjonskontroll
• Styring	Funksjonskontroll
• Mast/agregat	Funksjonskontroll
• Lys	Funksjonskontroll
• Batteri	Væskeniå
• Horn	Funksjonskontroll
• Sikkerhetsbrytere	Funksjonskontroll
• Tilleggsutstyr	Funksjonskontroll

UKENTLIG:

• Utvendig	Skader med skarpe kanter og oljelekkasjer.
• Hjul	Dekktrykk, slittasje/skade, felger, hjulmuttere
• Hydraulikk	Oljelekkasje-/nivå
• Kjøleanlegg	Kjøleveskelekkasje-/nivå
• Motor	Oljenivå, ulyder, eksos
• Bremsepedal	Pedal frigang, bremseeffekt
• Bremseveske	Bremsevæskeniå
• Parkeringsbrems	Betjeningskraft, bremseeffekt
• Styring	Slakk, dødgang, vibrasjon, ulyd
• Mast/aggregat	Oljelekkasje, sprekker, slakk, funksjon
• Konverter	Oljelekkasje-/nivå
• Smørepunkter	Smøres i.h.t. produsentens anvisning
• Lys	Tilstand, defekte pærer
• Batteri	Væskeniå
• Ladeanlegg	Kabler, kontakter og batteristøpsel
• Horn	Funksjonskontroll
• Instrumenter	Funksjonskontroll
• Sikkerhetsbrytere	Funksjonskontroll
• Tilleggsutstyr	Funksjonskontroll
• Utvendig	Rengjøring

Loggbok

For å tilfredsstille kravet til dokumentasjon av daglig og ukentlig ettersyn signeres loggen etter gjennomført ettersyn i henhold til oversikten på side 7.

UKE/ÅR	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Ukentlig ettersyn
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:

Loggbok

For å tilfredsstille kravet til dokumentasjon av daglig og ukentlig ettersyn signeres loggen etter gjennomført ettersyn i henhold til oversikten på side 7.

UKE/ÅR	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Ukentlig ettersyn
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:

Loggbok

For å tilfredsstille kravet til dokumentasjon av daglig og ukentlig ettersyn signeres loggen etter gjennomført ettersyn i henhold til oversikten på side 7.

UKE/ÅR	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Ukentlig ettersyn
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:

Loggbok

For å tilfredsstille kravet til dokumentasjon av daglig og ukentlig ettersyn signeres loggen etter gjennomført ettersyn i henhold til oversikten på side 7.

UKE/ÅR	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Ukentlig ettersyn
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:

Loggbok

For å tilfredsstille kravet til dokumentasjon av daglig og ukentlig ettersyn signeres loggen etter gjennomført ettersyn i henhold til oversikten på side 7.

UKE/ÅR	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Ukentlig ettersyn
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:

Loggbok

For å tilfredsstille kravet til dokumentasjon av daglig og ukentlig ettersyn signeres loggen etter gjennomført ettersyn i henhold til oversikten på side 7.

UKE/ÅR	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Ukentlig ettersyn
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:

Loggbok

For å tilfredsstille kravet til dokumentasjon av daglig og ukentlig ettersyn signeres loggen etter gjennomført ettersyn i henhold til oversikten på side 7.

UKE/ÅR	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Ukentlig ettersyn
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:

Loggbok

For å tilfredsstille kravet til dokumentasjon av daglig og ukentlig ettersyn signeres loggen etter gjennomført ettersyn i henhold til oversikten på side 7.

UKE/ÅR	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Ukentlig ettersyn
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:

Loggbok

For å tilfredsstille kravet til dokumentasjon av daglig og ukentlig ettersyn signeres loggen etter gjennomført ettersyn i henhold til oversikten på side 7.

UKE/ÅR	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Ukentlig ettersyn
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:

Loggbok

For å tilfredsstille kravet til dokumentasjon av daglig og ukentlig ettersyn signeres loggen etter gjennomført ettersyn i henhold til oversikten på side 7.

UKE/ÅR	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Ukentlig ettersyn
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:	Sign:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:
Feil og mangler:								Utbedret:

SERVICE

Enhver truck trenger regelmessig vedlikehold ut over daglig og ukentlig ettersyn. Dette for at trucken til enhver tid skal kunne være trygg, driftssikker, miljøvennlig og økonomisk. Vår service utføres etter produsentens anvisning. Ved å la oss foreta vedlikeholdet oppnår du den beste tryggheten for at kvaliteten på trucken opprettholdes i flere år fremover. Her er en oversikt over noen av punktene som inngår i servicen.

	Diesel-/bensin-/propantruck	Elektrisk truck
1	Motorolje m/filter – nivå/skift	Motorer, slitasje/blåses ren
2	Luftfilter, slanger	Kontaktorblekk, slitasje/funksjon
3	Radiator	Kabler inkl. ladekabel
4	Kjøleveske – nivå/skift	Magnet- og mikrobrytere
5	Drivrem – tilstand/justering	Styreenhet – funksjon
6	Girkasse, nivå/lekkasje/funksjon	
7	Hydraulikk, nivå/lekkasje/funksjon	Hydraulikk, nivå/lekkasje/funksjon
8	Hytte, lys/instrumenter, etc.	Hytte, lys/instrumenter, etc.
9	Bremser, funksjon/justering	Bremser, funksjon/justering
10	Eksosanlegg	
11	Styring, funksjon/slitasje	Styring, funksjon/slitasje
12	Smøre alle punkter	Smøre alle punkter
13	Gaffelstoppere, låser	Gaffelstoppere, låser
18	Mast/gaffelvogn/kjede – slitasje/justering	Mast/gaffelvogn/kjede - slitasje/justering
19	Dieselfilter – skift	
20	Hydraulikkfilter – skift	Hydraulikkfilter – skift
21	Hydraulikkolje – nivå/skift	Hydraulikkolje – nivå/skift
22	Konverterfilter – skift	
23	Gearkasseolje/konverterolje – nivå/skift	
24	Differensial – funksjon/nivå/skift	Differensial – funksjon/nivå/skift
25	Hjul, dekk, slitasje	Hjul, dekk, slitasje
26	Hjuloppheng – slitasje	Hjuloppheng – slitasje
27	Batteri, nivå	Batteri, nivå

Overstående er generelle hovedpunkter og vil variere etter type/modell, for detaljert informasjon må truckens servicemanual benyttes.

Service og årlig sakkyndig kontroll:

Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:
Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:
Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:
Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:
Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:
Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:
Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:
Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:
Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:
Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:
Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:
Utført v/..... timer Dato	Sakkyndig kontroll: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Ordrenr:	Neste service innen timer eller dato	Signatur:

Notater:

Notater:

Notater:

TOYOTA

TOYOTA MATERIAL HANDLING NORWAY

Hovedkontor Trondheim: Toyota Material Handling Norway AS
Haakon VII's gt. 23C, 7041 Trondheim – Postboks 1813, 7440 Trondheim
Telefon: 73 82 73 00 – Telefaks: 73 82 73 82

Oslo

Haavard Martinsens v. 26, 0978 Oslo
Tlf.: 23 34 30 00, Faks: 23 34 30 01

Fredrikstad

Strykerveien 24, 1650 Sellebakk
Tlf.: 69 34 57 33, Faks: 69 34 50 95

Rudshøgda

Rudsflata 9, 2360 Rudshøgda
Tlf.: 62 35 14 40, Faks: 62 35 14 44

Drammen:

Industrigata 6, 3400 Lier
Tlf.: 32 84 85 50, Faks: 32 84 85 49

Grenland:

Raset 65, 3735 Skien
Tlf.: 35 50 34 70, Faks: 35 50 34 80

Sandefjord

Raveien 191, 3242 Sandefjord
Tlf.: 33 42 12 10, Faks: 33 42 12 11

Kristiansand

Narviga 16, 4633 Kristiansand
Tlf.: 38 14 63 00, Faks: 38 14 63 01

Stavanger

Bedriftsvegen 33, 4353 Klepp stasjon
Tlf.: 51 78 88 60. Faks: 51 78 88 61

Bergen

Kokstaddalen 20, 5257 Kokstad
Tlf.: 55 52 52 20, Faks: 55 52 52 21

Møre

Eide Industriområde, 6490 Eide
Tlf.: 71 29 99 00, Faks: 71 29 99 01

Trondheim

Haakon VII's gt. 23C, 7041 Trondheim
Tlf.: 73 82 73 00, Faks: 73 82 73 82

Bodø

Trålveien 35, 8013 Bodø
Tlf.: 75 53 90 50, Faks: 75 53 90 51

